

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 13 august 2015

M.Of.Nr.688 din 19 septembrie 2014

HOTARARE Nr.799
privind implementarea Programului
operational Ajutorarea persoanelor defavorizate

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, al Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane si al Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Art. 1. - Prezenta hotarare creeaza cadrul juridic si organizatoric pentru aplicarea dispozitiilor Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 72 din 12 martie 2014, si ale Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013.

Art. 2. - In textul prezentei hotarari, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele intelesuri:

a) POAD: Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate finantat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;

Modificat de art. unic, pct. 1 din HG 627/2015

b) organizatii partenere: institutii publice si/sau organizatii nonguvernamentale ale caror operatiuni au fost selectate pentru finantare prin Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate de catre Autoritatea de management;

c) grup-tinta: categoriile de persoane cele mai defavorizate prevazute la art. 3 carora li se distribuie gratuit asistenta materiala de baza si/sau ajutoare alimentare, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 223/2014 si in conformitate cu legislatia nationala;

d) asistenta materiala de baza: rechizite scolare si ghiozdane care se distribuie gratuit elevilor din invatamantul de stat, primar si gimnazial, acoperiti de Ordonanta Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite scolare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 126/2002;

e) ajutoare alimentare: alimente de baza distribuite gratuit persoanelor de la art. 3 alin. (1);

Abrogat de art. unic, pct. 2 din HG 627/2015

Art. 3. - (1) Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiaza de ajutoare alimentare distribuite in cadrul POAD si care au calitatea de destinatari finali in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 223/2014 sunt:

a) familiile si persoanele singure carora le este stabilit, prin dispozitie

scrisa a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat in baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) familiile beneficiare de alocatie pentru sustinerea familiei acordata in baza Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) somerii care beneficiaza in conditiile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, de indemnizatie de somaj in quantum lunar stabilit conform prevederilor legale de pana la 450 lei, inclusiv, si somerii inregistrati la agentiile pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti care nu beneficiaza de indemnizatie de somaj in conditiile Legii nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) pensionarii sistemului public de pensii ale caror drepturi, obtinute din pensie sau, dupa caz, din pensii cumulate, sunt de pana la 450 lei/luna inclusiv;

e) pensionarii sistemului public de pensii, beneficiari ai indemnizatiei sociale pentru pensionari, acordata potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobata prin Legea nr. 196/2009, al caror venit este de pana la 450 lei/luna inclusiv;

f) persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizatii si sporuri invalizilor, veteranilor si vaduvelor de razboi, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si vaduvelor de razboi, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 309/2002 privind recunoasterea si acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar in cadrul Directiei Generale a Serviciului Muncii in perioada 1950-1961, cu modificarile si completarile ulterioare, Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordonantei Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de catre regimurile instaurate in Romania cu incepere de la 6 septembrie 1940 pana la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii recunostintei pentru victoria Revolutiei Romane din Decembrie 1989 si pentru revolta muncitoreasca anticomunista de la Brasov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizatiei pentru activitatea de liber-profesionist a artistilor interpreti sau executanti din Romania, republicata, Legii nr. 8/2006 privind instituirea indemnizatiei pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite si recunoscute ca persoane juridice de utilitate publica, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru sotul supravietuitor, cu modificarile ulterioare, daca nu realizeaza alte venituri in afara de cele provenite din drepturile banesti acordate de aceste legi, ale caror quantum cumulat este de pana la 450 lei/luna inclusiv;

g) persoanele cu handicap grav si accentuat, adulti si copii, care nu beneficiaza de ingrijire in servicii sociale in regim rezidential, publice sau private;

h) persoanele fara venituri sau ale caror venituri nete lunare realizate sunt de pana la 450 lei/luna/persoana, inclusiv, si nu se incadreaza in niciuna dintre categoriile prevazute la lit. a)-g), stabilite prin dispozitie a primarului.

(2) Persoanele care fac parte din mai multe categorii mentionate la alin. (1) beneficiaza de ajutoare alimentare pentru o singura categorie careia ii apartin la data distributiei ajutoarelor.

(3) Persoanele care la data distributiei ajutoarelor alimentare apartin categoriilor prevazute la alin. (1), dar nu figureaza pe listele initiale prevazute la art. 5 alin. (3) lit. a), vor fi adaugate de autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pe aceste liste, cu anexarea documentelor justificative prevazute la art. 5 alin. (6).

(4) Primesc ajutoare alimentare in cadrul POAD toti membrii familiilor prevazute la alin. (1) lit. a), b) si h), mentionati in dispozitia scrisa a primarului.

(5) Mostenitorii beneficiarilor inscrisi pe listele initiale care au decedat pana la data distributiei ajutoarelor alimentare nu pot primi ajutoarele la care ar fi avut dreptul beneficiarii respectivi pana la deces.

(6) Persoanele care apartin categoriilor prevazute la alin. (1) si care la data distributiei ajutoarelor alimentare se afla in perioada de satisfacere a stagiului militar, executa pedepse privative de libertate, au domiciliul sau resedinta in strainatate sau beneficiaza de ingrijire in servicii sociale in regim rezidential, publice sau private, nu beneficiaza de ajutoare alimentare distribuite in cadrul POAD.

(7) Primesc asistenta materiala de baza, respectiv rechizite scolare si ghiozdane, elevii din invatamantul de stat, primar si gimnazial, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 33/2001, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 126/2002.

Modificat de art. unic, pct. 3 din HG 627/2015

Abrogat de art. unic, pct. 4 din HG 627/2015

Art. 5. - (1) Ajutoarele alimentare se ridica personal de catre beneficiarii prevazuti la art. 3 alin. (1) de la centrele de distributie ale autoritatilor executive ale autoritatilor publice locale in a caror raza teritoriala isi au domiciliul sau resedinta, conform actului de identitate valabil, sau adresa, conform documentelor justificative prevazute la alin. (6).

(2) Pentru persoanele netransportabile, autoritatile executive ale autoritatilor publice locale asigura livrarea ajutoarelor, la sesizarea unui membru al familiei sau a unei terte persoane.

(3) Distributia ajutoarelor alimentare se face de catre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pe baza:

a) listelor initiale, care sunt intocmite de autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pentru categoriile prevazute la art. 3 alin. (1) lit. h) si de serviciile deconcentrate ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala pentru categoriile prevazute la art. 3 alin. (1) lit. a) si b), ale Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca pentru categoriile prevazute la art. 3 alin. (1) lit. c), ale Casei Nationale de Pensii Publice pentru categoriile prevazute la art. 3 alin. (1) lit. d)-f) si directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului pentru categoriile prevazute la art. 3 alin. (1) lit. g). Listele initiale se completeaza operativ de autoritatile executive ale autoritatilor publice locale, prin introducerea persoanelor eligibile la data distributiei, dar care, din diverse motive, nu figureaza pe liste, pe masura ce acestea se prezinta si dupa verificarea eligibilitatii lor;

b) listelor de suplimentare intocmite de autoritatile executive ale autoritatilor publice locale, preluand datele din lista initiala, pentru distributia eventualelor stocuri ramase dupa distributia pe baza listelor initiale.

(4) Ridicarea ajutoarelor alimentare se face astfel:

1. pe listele initiale:

a) pentru beneficiarii inscrisi initial pe liste, cu prezentarea actului de identitate valabil, verificarea acestuia pe lista si semnarea de primire de catre beneficiari. In cazul existentei unor suspiciuni privind calitatea de beneficiar la data distributiei, autoritatea executiva a autoritatii publice locale poate verifica documentele justificative necesare, eventual cu sprijinul serviciilor deconcentrate mentionate la alin. (3) lit. a);

b) pentru beneficiarii adaugati pe liste, cu prezentarea actului de identitate valabil, verificarea si inscrierea acestuia pe lista, precum si a documentelor justificative prevazute la alin. (6), semnarea de primire pe lista, anexarea in copie a documentelor justificative. In cazul existentei unor suspiciuni privind calitatea de beneficiar la data distributiei, autoritatea executiva a autoritatii publice locale poate solicita sprijinul serviciilor deconcentrate mentionate la alin. (3) lit. a);

2. pe listele de suplimentare: in aceleasi conditii ca pentru beneficiarii adaugati pe listele initiale.

(5) Listele prevazute la alin. (3) se intocmesc in ordine alfabetica, separat, pe categorii de persoane eligibile, asa cum sunt ele mentionate la art. 3 alin. (1).

Completarea listelor initiale cu noi persoane eligibile la data distributiei va fi facuta pe foi suplimentare ce vor fi inserate intre paginile listei initiale, pe litere si categorii, cu anexarea in copie a documentelor justificative.

(6) Documentele justificative care dovedesc incadrarea in una dintre categoriile de persoane prevazute la art. 3 alin. (1) sunt, dupa caz:

a) pentru categoriile de persoane mentionate la art. 3 alin. (1) lit. a) si b): dispozitia scrisa a primarului/decizia de plata sau mandatul postal;

b) pentru categoriile de persoane mentionate la art. 3 alin. (1) lit. c): carnetul de somer vizat la zi sau mandatul postal, respectiv orice alt document prin care se atesta plata indemnizatiei de somaj convenite lunar, pentru somerii care beneficiaza de indemnizatie de somaj, sau adeverinta eliberata de serviciile deconcentrate ale Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca care atesta inregistrarea persoanei ca somer, pentru somerii care nu beneficiaza de indemnizatie de somaj in conditiile Legii nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) pentru categoriile de persoane mentionate la art. 3 alin. (1) lit. d)-f): talonul de pensie sau mandatul postal pentru plata drepturilor;

d) pentru categoriile de persoane mentionate la art. 3 alin. (1) lit. g): certificatul de incadrare in grad de handicap grav sau accentuat;

e) pentru categoriile de persoane mentionate la art. 3 alin. (1) lit. h): dispozitia primarului avand anexata fie ancheta sociala, fie adeverinta eliberata de Directia generala a finantelor publice, fie documentul care atesta inscrierea in evidenta serviciului public de asistenta sociala definit la art. 113 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, ca beneficiar al unor drepturi de asistenta sociala platite din bugetul local.

(7) Documentele prevazute la alin. (6) vor fi solicitate, verificate si anexate in copie la lista, pentru beneficiarii adaugati de autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pe listele initiale, precum si pentru beneficiarii de pe listele de suplimentare. Pentru beneficiarii de pe listele initiale, in forma in care acestea au fost eliberate de serviciile deconcentrate mentionate la alin. (3) lit. a), anexarea la lista a documentelor justificative nu este necesara.

(8) Pentru a da dreptul la primirea de ajutoare alimentare distribuite in cadrul POAD, documentele mentionate la alin. (6) trebuie sa fie valabile la data distributiei. Talonul de pensie poate fi si cel aferent lunii anterioare distributiei, cu exceptia cazurilor cand in luna de distributie au avut loc modificari ale pensiilor.

(9) Distributia pe listele initiale se face in ordinea prezentarii beneficiarilor la centrele de distributie ale autoritatilor executive ale autoritatilor publice locale, in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima receptie de ajutoare alimentare. Pentru evitarea aglomerarii centrelor de distributie si limitarea timpului de asteptare pentru beneficiari, autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pot organiza distributia in baza unui program comunicat beneficiarilor prin diverse mijloace.

(10) Distributia pe listele de suplimentare se face in maximum 15 zile calendaristice incepand cu ziua lucratoare urmatoare celei de finalizare a distributiei pe listele initiale sau incepand cu ziua lucratoare urmatoare celei de primire prin redistribuire a ajutoarelor alimentare de la autoritatile executive ale autoritatilor publice locale cu excedente nedistribuite.

(11) Asistenta materiala de baza este distribuita prin inspectoratele scolare si scoli, conform schemei de distributie prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 33/2001, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 126/2002."

Modificat de art. unic, pct. 5 din HG 627/2015

Art. 5¹. - In cazul in care, dupa distributia pe listele initiale prevazute la art. 5 alin. (3) lit. a), autoritatile executive ale autoritatilor publice locale raman cu un stoc nedistribuit de ajutoare alimentare, se va proceda la distributia acestuia, cu respectarea urmatoarelor etape succesive:

a) compensare intre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale avand stoc excedentar si cele cu solicitari eligibile neacoperite pe lista initiala, din cadrul aceluiasi judet, cu acordul si coordonarea institutiei prefectului;

b) compensare intre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale avand

stoc excedentar si cele cu solicitari eligibile neacoperite pe lista initiala, din judete diferite, cu acordul si coordonarea institutiilor prefectului din judetele care fac compensarea;

c) distributia pe lista de suplimentare, de cel mult doua cutii/persoana, beneficiarilor prevazuti la art. 3 alin. (1) din localitatea respectiva si care figureaza pe lista initiala. Au prioritate la acordarea cantitatii suplimentare persoanele singure, din toate categoriile de la art. 3 alin. (1). Numarul de cutii distribuit pe lista de suplimentare va fi, in cadrul unei localitati, acelasi pentru toti beneficiarii eligibili trecuti pe aceasta lista, conform dispozitiei primarului.

Modificat de art. unic, pct. 6 din HG 627/2015

Art. 6. - (1) In sensul prevazut de Regulamentul (UE) nr. 223/2014, Ministerul Fondurilor Europene indeplineste functia de Autoritate de management pentru Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate si are calitatea de beneficiar pentru operatiunea de distribuire a ajutoarelor alimentare si implicit de autoritate contractanta in sensul prevazut de Ordonanta de urgenta a Guvernului. nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru atribuirea contractelor de achizitie publica a ajutoarelor alimentare.

(2) Ministerul Educatiei Nationale are calitatea de beneficiar pentru operatiunea de distribuire a asistentei materiale de baza.

(3) Autoritatea de Audit de pe langa Curtea de Conturi (AA) este desemnata ca autoritate de audit pentru Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate.

(4) Autoritatea de certificare si plata din cadrul Ministerului Finantelor Publice (ACP) este desemnata ca autoritate de certificare si plata pentru Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate.

Art. 7. - (1) Resursele disponibile din Fondul european pentru ajutorarea persoanelor defavorizate pentru Romania din angajamentul bugetar pentru perioada 2014- 2020 sunt in cuantum de 442.562.008,00 euro, in preturi curente, in conformitate cu defalcarea anuala prezentata in Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 190/2014 din 3 aprilie 2014 de stabilire a repartizarii anuale a resurselor globale pentru fiecare stat membru din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune in cadrul obiectivului privind investitiile pentru crestere economica si ocuparea fortei de munca si al obiectivului de cooperare teritoriala europeana, a repartizarii anuale a resurselor pentru fiecare stat membru din alocarile specifice pentru initiativa privind ocuparea fortei de munca in randul tinerilor, impreuna cu lista regiunilor eligibile, precum si a sumelor care urmeaza sa fie transferate din alocarile fiecarui stat membru din Fondul de coeziune si din fondurile structurale catre Mecanismul pentru interconectarea Europei si catre ajutorul pentru cele mai defavorizate persoane pentru perioada 2014-2020, publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 104 din 8 aprilie 2014.

(2) Rata de cofinantare a Uniunii Europene la nivelul programului operational este de 85% din cheltuielile publice eligibile.

(3) Cheltuielile sunt eligibile pentru a beneficia de sprijin din programul operational daca au fost angajate si platite de un beneficiar intre 1 decembrie 2013 si 31 decembrie 2023.

(4) Cheltuielile efectuate pentru implementarea programului, cum ar fi, fara a se limita la acestea: costuri administrative, transport, de depozitare, costurile pentru pregatirea, gestionarea, monitorizarea primirii si predarii ajutoarelor alimentare, asistenta administrativa si tehnica, audit, informare masuri de control si evaluare, asistenta tehnica, inclusiv consolidarea capacitatii organizatiilor partenere, se finanteaza din program, in conformitate cu dispozitiile Regulamentului (UE) nr. 223/2014.

(5) Angajamentele bugetare ale Uniunii Europene se fac in transe anuale in perioada 1 ianuarie 2014-31 decembrie 2020. Decizia Comisiei de adoptare a programului operational constituie o decizie de finantare in sensul art. 84 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii si de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului,

publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 298 din 26 octombrie 2012 si, odata notificata catre statul membru in cauza, constituie un angajament juridic in sensul regulamentului respectiv.

(6) Comisia Europeana efectueaza plati sub forma de prefinantare, plati intermediare si plati ale soldului final.

(7) In urma deciziei de adoptare a programului operational, Comisia Europeana plateste o suma cu titlu de prefinantare, reprezentand 11% din contributia totala acordata din fond programului operational. Prefinantarea se utilizeaza numai pentru plati catre beneficiari in cadrul implementarii programului operational.

(8) Pentru implementarea in conditii optime a proiectului si a derularii operatiunilor incepand cu anul 2014, se asigura in bugetul Ministerului Fondurilor Europene, in calitate de beneficiar, sumele necesare pentru plata cheltuielilor ocazionate de implementarea proiectului.

(9) Creditele de angajament si creditele bugetare necesare implementarii programului operational se stabilesc avand in vedere Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 190/2014 din 3 aprilie 2014 si se reflecta in anexa la bugetul Ministerului Fondurilor Europene in calitate de autoritate de management.

(10) In bugetele beneficiarilor, la un titlu de cheltuieli distinct, se cuprind sumele necesare finantarii totale a proiectelor.

(11) Propunerile de credite de angajament si de credite bugetare pentru asigurarea sumelor necesare implementarii corespunzatoare a proiectelor se stabilesc de catre beneficiari pe baza fiselor de fundamentare ale proiectelor propuse la finantare/finantate in cadrul programului operational, avizate de principiu de catre Autoritatea de management.

(12) Dupa autorizarea cheltuielilor de catre Autoritatea de management, conform prevederilor legale nationale si ale Uniunii Europene, sumele reprezentand fonduri structurale convenite a fi rambursate beneficiarilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finantare, se vireaza de Autoritatea de management in conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finantate proiectele respective.

Art. 8. - Atributiile institutiilor publice centrale si locale cu responsabilitati in implementarea programului sunt prezentate in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 9. - La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga Hotararea Guvernului nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de interventie comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din Romania si atributiile institutiilor implicate in planul european, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 373 din 3 iunie 2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemneaza:
Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltarii regionale
si administratiei publice,
Nicolae-Liviu Dragnea
Ministrul fondurilor europene,
Eugen Orlando Teodorovici
Ministrul finantelor publice,
Ioana-Maria Petrescu
Ministrul delegat pentru buget,
Darius-Bogdan Valcov
Ministrul muncii, familiei,
protectiei sociale
si persoanelor varstnice,
Rovana Plumb

Bucuresti, 17 septembrie 2014.
Nr. 799.

ANEXA

**Atributiile institutiilor publice centrale si locale
cu responsabilitati in aplicarea si derularea Programului
operational Ajutorarea persoanelor defavorizate**

A. Ministerul Fondurilor Europene (MFE) are urmatoarele atributii:

a) indeplineste functia de Autoritate de management in sensul prevazut de Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;

b) are calitatea de beneficiar in sensul prevazut de Regulamentul (UE) nr. 223/2014 si este responsabil de initierea si implementarea operatiunilor de distribuire a ajutoarelor alimentare prin:

- organizarea si derularea procedurilor de achizitie publica pentru selectarea operatorilor economici, conform prevederilor legale;
- incheierea si implementarea contractelor cu operatorii economici selectati;
- plata cheltuielilor declarate de operatorii economici conform contractelor incheiate cu MFE;

Abrogat de art. unic, pct. 7 din HG 627/2015

- decontarea, dupa caz, organizatiilor partenere, pe baza de documente justificative, a costurilor administrative si de transport ale acestora pentru derularea programului, in limita a 5% din valoarea ajutoarelor alimentare distribuite, in conformitate cu art. 26 alin. (2) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014.

c) stabileste, in baza numarului de persoane beneficiare comunicat de autoritatile executive ale autoritatilor publice locale, prin institutia prefectului, cantitatea totala, la nivelul intregii tari, de ajutoare alimentare pentru care va fi organizata licitatiea de furnizare, precum si cantitatea ce va fi alocata fiecarei autoritati publice locale, prin contractele de livrare;

Modificat de art. unic, pct. 8 din HG 627/2015

d) primeste, de la institutia prefectului, pana la data de 1 mai a anului urmator celui de raportare, un raport anual si centralizeaza la nivel de tara datele privind realizarea POAD, in vederea intocmirii si transmiterii Raportului anual de implementare a POAD catre Comisia Europeana pana la data de 30 iunie a anului urmator celui de raportare, conform art. 13 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014;

Modificat de art. unic, pct. 8 din HG 627/2015

e) publica un rezumat al continutului fiecarui raport anual de implementare, precum si al celui final;

f) asigura prin structurile proprii si, dupa caz, impreuna cu reprezentantii organizatiilor partenere, verificarea materiala si contabila a distribuirii ajutoarelor alimentare in toate etapele de punere in aplicare a programului si pe toata durata acestuia, la toate nivelurile lantului de distributie, inclusiv la nivel local;

g) previne, detecteaza, corecteaza neregulile si recupereaza sumele platite neavenit, impreuna cu orice dobanzi aferente platilor intarziate. Notifica Comisia Europeana cu privire la neregulile care depasesc 10.000 euro in contributii din partea fondului si o tine la curent cu privire la evolutia semnificativa a procedurilor administrative si juridice corespunzatoare;

Abrogat de art. unic, pct. 9 din HG 627/2015

Abrogat de art. unic, pct. 9 din HG 627/2015

j) coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza modul de implementare a POAD si ia masuri de crestere a eficientei derularii, inclusiv prin emiterea de instructiuni ale ministrului fondurilor europene;

Modificat de art. unic, pct. 8 din HG 627/2015

k) primeste, analizeaza si implementeaza propuneri de imbunatatire a punerii in aplicare a programului;

l) stabileste formatul-cadru al tuturor documentelor-suport pentru implementarea programului;

m) informeaza Comisia in termen de trei luni in legatura cu masurile corective luate in urma primirii de la Comisia Europeana a unor observatii cu privire la implementarea programului;

n) in perioada de derulare a programului, poate evalua eficacitatea si eficienta acestuia. In acest sens va efectua un studiu structurat privind destinatarilor finali in 2017 si in 2022, in conformitate cu modelul adoptat de Comisia Europeana;

o) elaboreaza si publica, in format Excel, o lista de proiecte, contracte sau de actiuni sprijinite prin intermediul programului care include cel putin urmatoarele informatii: numele si adresa persoanei din grupul-tinta, cuantumul alocat, tipul de saracie materiala vizat;

p) sub rezerva disponibilitatii fondurilor din prefinantare si din platile intermediare, in calitatea sa de Autoritate de management, ramburseaza beneficiarilor valoarea totala a cheltuielilor eligibile efectuate de catre acestia, cel tarziu in termen de 90 de zile de la data depunerii cererii de plata de catre beneficiar;

r) stabileste in baza unui protocol incheiat cu Ministerul Educatiei Nationale masurile necesare pentru implementarea operatiunilor de distribuire a asistentei materiale de baza;

s) asigura actiuni de informare si comunicare catre grupul-tinta, publicul larg si mass-media privind rolul si contributia Uniunii Europene, a institutiilor implicate in derularea programului. Asigura existenta la punctele de distributie a ajutoarelor alimentare cel putin a unui afis, expus vizibil, cu o dimensiune minima A3, cuprinzand informatii despre program, fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, sprijinul financiar al Uniunii, emblema Uniunii Europene, fara a stigmatiza beneficiarii.

s) comunica operativ institutiilor prefectului evolutia calendarului procedurilor de achizitie publica si incheiere a contractelor de furnizare, pentru a permite acestora sa solicite la serviciile deconcentrate ale Casei Nationale de Pensii Publice, Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala si Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si de la directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului intocmirea si trimiterea catre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale a listelor nominale cu beneficiarii eligibili, in asa fel incat aceste liste sa fie cat mai recente fata de momentul distributiei si, in acelasi timp, sa ajunga la autoritatile executive ale autoritatilor publice locale inainte de inceperea distributiei.

Completat de art. unic, pct. 10 din HG 627/2015

B. Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice are atributii de beneficiar in sensul prevazut de Regulamentul (UE) nr. 223/2014 si implementeaza operatiunile privind asistenta materiala de baza in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite scolare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 126/2002.

C. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice are urmatoarele atributii:

a) defineste categoriile de persoane beneficiare;

b) comunica autoritatilor executive ale autoritatilor publice locale si institutiei prefectului, la solicitarea acestora, prin serviciile deconcentrate ale Casei Nationale de Pensii Publice, Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala si Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, numarul de beneficiari si listele prevazute la art. 5 alin. (3) lit. a), cu beneficiarii mentionati la art. 3 alin. (1) lit. a)-f). Serviciile deconcentrate respective vor verifica corectitudinea listelor comunicate, inclusiv sub aspectul veniturilor cumulate sau al dublelor inregistrari;

c) elibereaza, daca este cazul, prin serviciile deconcentrate ale Casei Nationale de Pensii Publice, Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala si Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, documentele care dovedesc apartenenta la categoriile eligibile pentru beneficiarii mentionati la art. 3 alin. (1) lit. a)-f). Listele cu beneficiarii prevazuti la art. 3 alin. (1) lit. d)-f), intocmite de serviciile deconcentrate ale Casei Nationale de Pensii Publice, vor include si persoanele aflate in evidenta caselor sectoriale de pensii, cu respectarea limitei de 450 lei/luna inclusiv pentru cumulul de venituri.

D. Prin ordin al prefectului, institutia prefectului numeste Grupul de lucru pentru derularea POAD, din care vor face parte reprezentantii institutiei prefectului, ai consiliului judetean, ai Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor (A.N.S.V.S.A.) prin directiile sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, ai serviciilor deconcentrate ale Casei Nationale de Pensii Publice, Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala, Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului, ai altor institutii publice si ai organizatiilor fara scop lucrativ interesate, potrivit domeniului de competenta specific fiecarei institutii pe care o reprezinta. Grupul de lucru pentru derularea POAD are urmatoarele atributii:

a) comunica, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demararii procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractelor de furnizare, numarul de beneficiari din categoriile mentionate la art. 3 alin. (1) pe localitati si total judet, adresa depozitului autoritatii executive a autoritatii publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit si persoana imputernicita sa semneze procesele-verbale de receptie, precum si tabelul centralizator, in baza datelor primite de la autoritatile executive ale autoritatilor publice locale potrivit lit. F.a);

b) solicita serviciilor deconcentrate ale Casei Nationale de Pensii Publice, Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala si Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si de la directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului si sprijina autoritatile executive ale autoritatilor publice locale in obtinerea, la timp si corect, de date necesare in derularea POAD, in principal:

- numarul de beneficiari pe categorii eligibile si localitati necesar a fi comunicat la Ministerul Fondurilor Europene in vederea fundamentarii necesarului de ajutoare alimentare pe tara, judete si localitati;

- listele initiale de distributie pentru categoriile de la art. 3 alin. (1) lit. a)-g), corelat cu datele din calendarul procedurilor de achizitie publica si de incheiere a contractelor de furnizare, comunicat de Ministerul Fondurilor Europene, potrivit lit. A.s), in asa fel incat aceste liste sa fie cat mai recente fata de momentul distributiei si, in acelasi timp, sa ajunga la autoritatile executive ale autoritatilor publice locale inainte de inceperea distributiei. Listele vor fi transmise, sub forma unui tabel, pe suport electronic, pentru fiecare localitate in parte, in ordine alfabetica, separat pentru fiecare categorie mentionata la literele de la art. 3 alin. (1) si vor contine urmatoarele elemente: nr. crt., nume si prenume, CNP, adresa;

c) comunica autoritatilor executive ale autoritatilor publice locale datele de livrare si cantitatile din graficul de livrari primit de la Ministerul Fondurilor Europene si este informat de autoritatile executive ale autoritatilor publice locale cu privire la eventualele modificari ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Fondurilor Europene;

d) informeaza saptamanal Ministerul Fondurilor Europene pe durata livrarilor, in ultima zi lucratoare a saptamanii de raportare, prin posta electronica, cu privire la cantitatile de ajutoare alimentare receptionate de autoritatile executive ale autoritatilor publice locale, mentionand localitatea, cantitatea si numarul de proces-verbal;

e) realizeaza, prin sondaj, pe baza unei analize de risc, misiuni de control la livrarea/receptia si la distributia ajutoarelor alimentare de catre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale;

f) se sesizeaza din oficiu sau la primirea de reclamatii si declanseaza controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

g) in baza rapoartelor de control, sesizeaza institutiile de drept pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor in gestiune, distributiei neconforme catre persoane neeligibile, deteriorarii cutiilor cu ajutoare alimentare, degradarii calitatii ajutoarelor alimentare prin depozitare necorespunzatoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor conditii corespunzatoare de paza, alte aspecte sesizate sau reclamate etc., cu informarea operativa a Ministerului Fondurilor Europene;

h) coordoneaza actiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, ramase dupa distributia pe lista initiala, intre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale din judet si intre judete;

i) trimite la Ministerul Fondurilor Europene, pana la data de 1 mai a anului urmator celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul judetului, centralizand informatiile si sintezele de date primite de la autoritatile executive ale autoritatilor publice locale, precum si alte date si informari despre derularea POAD la nivelul judetului, solicitate de Ministerul Fondurilor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurta prezentare a derularii POAD la nivelul judetului, probleme in desfasurare, propuneri pentru imbunatatirea derularii viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritatile executive ale autoritatilor publice locale, sinteza masurilor auxiliare realizate in judet;

j) alte atributii stabilite prin instructiuni ale ministrului fondurilor europene.:

E. A.N.S.V.S.A., prin directiile sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, verifica respectarea legislatiei sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor de catre alimentele cu destinatia de ajutoare alimentare, pe tot lantul de productie si distributie a acestora, si reclamatii privind calitatea alimentelor distribuite."

Modificat de art. unic, pct. 11 din HG 627/2015

"F. Autoritatile executive ale autoritatilor publice locale participante la program au urmatoarele obligatii:

a) comunica institutiei prefectului, anterior demararii procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractelor de furnizare, numarul de beneficiari din categoriile mentionate la art. 3 alin. (1), adresa depozitului autoritatii publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit si persoana imputernicita sa semneze procesele-verbale de receptie, precum si tabelul centralizator. La stabilirea numarului de beneficiari, autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pot lua in calcul, consultand institutia prefectului, si procentul pe mai multi ani de reprezentari, dar si evolutiile previzibile ale unor categorii de beneficiari;

b) solicita si primesc de la serviciile deconcentrate ale Casei Nationale de Pensii Publice, Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala si Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si de la directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului numarul de beneficiari si listele initiale prevazute la art. 5 alin. (3) lit. a), cu beneficiarii mentionati la art. 3 alin. (1) lit. a)-g), si intocmesc listele initiale pentru beneficiarii prevazuti la art. 3 alin. (1) lit. h), conform evidentelor proprii. Serviciile deconcentrate ale Casei Nationale de Pensii Publice, Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala si Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului vor avea in vedere corectitudinea listelor, inclusiv sub aspectul veniturilor cumulate sau al dublelor inregistrari;

c) completeaza capul de tabel al listelor initiale primite potrivit lit. b) cu urmatoarele coloane: numar de cutii primite, data primirii, semnatura de primire, observatii, categorii de raportat. Pe coloana de observatii va fi notat, in cazul beneficiarilor adaugati pe lista, documentul justificativ, anexat la lista, valabil la data distributiei, in baza caruia acestia au fost adaugati la lista initiala. Pentru beneficiarii minori, in aceasta coloana va fi notat numele parintelui sau tutorelui care ridica ajutoarele alimentare, calitatea acestuia (tata/mama/tutore) si codul numeric personal. Pe coloana „categorii de raportat” va fi mentionata categoria de raportat la UE careia ii apartine beneficiarul, respectiv: persoane pana la 15 ani inclusiv, persoane peste 65 de ani inclusiv, femei, persoane cu dezabilitati;

d) intocmesc listele de suplimentare, liste avizate de asistentii sociali in baza

anchetelor sociale desfasurate pentru identificarea persoanelor de la art. 51 lit. c). Listele de suplimentare vor avea acelasi cap de tabel ca si listele initiale;

e) primesc cantitatile si datele de livrare pe localitate de la institutia prefectului conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, pastreaza legatura operativa cu furnizorul privind livrarile la datele respective. Pot solicita modificarea cantitatilor si datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul si cu informarea Ministerului Fondurilor Europene si a institutiei prefectului, pastrand cantitatea totala receptionata pe fiecare transa de livrari;

f) receptioneaza integral cantitatile de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrari, pe baza proceselor-verbale de receptie cantitativa si calitativa incheiate la data livrarii, sub monitorizarea institutiei prefectului;

g) pastreaza doua originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie si unul pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care il transmite la solicitarea acestuia. Pastreaza, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrarile receptionate in cadrul unei transe, conform contractului de livrare;

h) comunica, cel mai tarziu a doua zi, institutiei prefectului cantitatea receptionata in cursul unei zile, impreuna cu numarul de proces-verbal de receptie;

i) asigura distributia pe listele initiale si pe listele de suplimentare, avand in vedere respectarea eligibilitatii la data distributiei, cantitatea alocata pe localitate, comunicata de Ministerul Fondurilor Europene, prin institutia prefectului, si termenele maxime pentru finalizarea distributiei, respectiv 45 de zile calendaristice pentru lista initiala si 15 zile calendaristice pentru lista de suplimentare;

j) asigura capacitati de depozitare corelate cu cantitatile alocate, conditii corespunzatoare de depozitare pentru pastrarea calitatii si integritatii produselor si masuri de siguranta contra furturilor, sustragerilor si calamitatilor naturale;

k) organizeaza tinerea de evidente de gestiune a intrarilor, iesirilor si stocurilor, de la prima receptie si pana la consemnarea de stoc zero;

l) la finalizarea distributiei anuale, transmite institutiei prefectului Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul autoritatilor publice locale, insotita de observatii si propuneri privind derularea POAD, precum si Sinteza privind realizarea masurilor auxiliare;

m) arhivarea, pentru cel putin 3 ani de la sfarsitul anului intocmirii, urmatoarele documente:

- procesele-verbale de receptie si tabelele centralizatoare;
- lista de distributie initiala si lista de suplimentare, impreuna cu documentele justificative anexate;

- documentele de redistribuire intre autoritatile executive ale autoritatilor publice locale;

- documentele de evidenta a gestiunii;
- Sinteza datelor privind derularea POAD la nivel localitatii si Sinteza privind realizarea masurilor auxiliare;

- alte documente legate de derularea POAD;

n) asigura, la nivelul localitatii, actiunile de informare si comunicare prevazute la lit. A."

Completat de art. unic, pct. 12 din HG 627/2015