

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:

" Cabinet pentru servicii de asistență socială - comunitara"

Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

ART. 1

DEFINIȚIE

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al "Cabinetului pentru servicii de asistență socială -comunitara" în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile, conform Anexei 7 din Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare la serviciile oferite.

ART. 2

IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL

- Serviciul social "Cabinet pentru servicii de asistență socială -comunitara", cod serviciu social 8899CZ-PN-V, conform Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, este înființat și administrat de furnizorul Primaria comunei Ariceștii Rahtivani prin Compartimentul Asistența Socială, furnizor acreditat prin Certificatul de acreditare seria AF, nr.004251 de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

- Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, îngrijirea personală, inclusiv cea de lungă durată, acordată persoanelor dependente care necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi se poate asigura atât la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul, cât și în comunitate.

- Potrivit prevederilor art. 73 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei și pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială, respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate.

- Potrivit prevederilor Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.16, alin.1) unitatile pentru prevenirea și combaterea violentei pot fi publice, private sau în parteneriat public- privat și alin 2) unitatile pentru prevenirea și combaterea violentei în familie pot fi înființate de către furnizorii de servicii sociale acreditați în condițiile legii.

- În cazul victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile acordate în comunitate constau în servicii sociale, suport emoțional, consiliere, orientare profesională, reinsertie socială.

ART. 3

SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Scopul serviciului social " Cabinet pentru servicii de asistență socială - comunitara" este implementarea unui plan de intervenție pentru fiecare persoana/familie/gospodarie/grup/ aflata în dificultate.

Planul de intervenție stabilește activitățile realizate în sprijinul unei persoane, unei familii/gospodării sau unui grup.

Furnizorul serviciului poate planifica una sau mai multe din următoarele tipuri de activități/servicii:

- informare și consiliere: privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinsertiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale;
- suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională;

- sprijinirea pentru întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile;
- acordare sprijin pentru organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat;
- colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
- comunicare și monitorizare situații de risc: telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici;
- acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
- sprijinirea pentru procurarea actelor de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate);
- alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială;
- suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor).

În funcție de scopul/funcțiile sale și activitățile desfășurate, furnizorul serviciului:

- poate încheia convenții/contracte pentru închirierea de spații adecvate activităților desfășurate sau dispune de resursele financiare pentru închirierea acestora;
- poate încheia convenții/contracte pentru închirierea mijloacelor de transport necesare activităților de colectare și distribuire a ajutoarelor materiale și ajutoarelor alimentare, sau dispune de resursele financiare pentru închirierea acestora;
- dispune de dotările necesare (mobilier, echipamente, spații de depozitare autorizate) pentru desfășurarea activităților;
- dispune de documente justificative prin care se atesta proveniența materialelor care se distribuie ca ajutoare.

Serviciul dispune de un cabinet pentru servicii de asistență socială.

În cazul în care acordă și alte servicii de integrare/reintegrare socială la sediul propriu, se amenajează spații special destinate derulării activităților/reintegrare socială și le dotează cu mobilierul, materialele și echipamentele adecvate.

ART. 4

CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Serviciul social "CSASC" funcționează cu respectarea prevederilor :

- cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardului minim de calitate aplicabil: Anexa 7 din Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale

destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul social "Cabinet pentru servicii de asistență socială -comunitara", cod serviciu social 8899CZ-PN-V, este înființat și administrat de furnizorul: Primaria comunei Aricestii Rahtivani prin Compartimentul Asistența Sociala, furnizor acreditat prin Certificatul de acreditare seria AF, nr.004251, de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

ART. 5

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL

Serviciul social "CSASC" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile, conform Ordinului 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "CSASC" sunt următoarele:

- funcționarea în regim de intervenție imediată;
- intervenția integrată;
- flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență ;
- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

- promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

ART. 6

BENEFICIARIII SERVICIILOR SOCIALE

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "CSASC" pot fi:

- Copii/ familii/grupuri de persoane aflate in situatii de dificultate;
- persoane cu dizabilități
- persoane varstnice
- persoane victime ale violenței în familie
- persoane fără adăpost
- persoane victime ale traficului de ființe umane
- persoane din comunități izolate
- persoane care beneficiaza de ajutor social
- orice alte categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Condițiile de accesare a serviciilor:

- cerere, după caz;
- acte de identitate (serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate);
- orice documente justificative necesare implementării planului de intervenție.

Condiții de încetare a serviciilor:

In functie de nevoile identificate, se va stabili perioada si tipul de ajutor care i se poate acorda beneficiarului;

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "CSASC" au următoarele drepturi:

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- asigurarea păstrării confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- asigurarea continuității/transferului/recomandării serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejate de lege atât ele, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să fie informate asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ART. 7

ACTIVITĂȚILE ȘI FUNCȚIILE PRINCIPALE ALE SERVICIULUI SOCIAL "CSASC" sunt următoarele:

1. Furnizarea serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- evaluarea inițială;
- elaborarea planului de intervenție;
- aplicarea planului de intervenție.

În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social.

Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție.

În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

2. Valorificarea potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, prin asigurarea următoarelor activități:

- activități de sensibilizare și informare a populației;
- promovarea participării sociale.

3. Informarea potențialilor beneficiari, a autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și

de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare și anume:

- informare la sediul primăriei comunei Aricestii Rahtivani;
- informare prin afisare pe site-ul primăriei comunei Aricestii Rahtivani;
- informare prin afisare în punctele cheie ale comunei ;
- informare la sediul cabinetelor medicale.

4. Asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- completarea unui chestionar de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului.

5. Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale cabinetului pentru realizarea de activități specifice.

Activitățile prevăzute la punctele 1- 5 sunt formulate în vederea respectării activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, conform HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile, conform Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

ART. 8

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI, CATEGORIILE DE PERSONAL ȘI ATRIBUTIILE ACESTORA ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL "CSASC":

(1) Serviciul social "CSASC" funcționează în cadrul Compartimentului de Asistență Socială cu:

- a) personal de specialitate și asistență: 1 asistent social;
- b) voluntari.

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități: 1 asistent social la 50 de cazuri.

Atribuțiile personalului:

- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile, în vederea soluționării cazurilor și a identificării de resurse;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- întocmește rapoarte periodice, elaborează rapoarte generale, urmărește stadiul implementării obiectivelor și întocmește informații privind activitatea serviciului social;
- răspunde de calitatea serviciilor;
- propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil, conform Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

ART. 9

PERSONALUL SPECIALITATE DIN CADRUL SERVICIULUI “CSASC”

Personalul de specialitate poate fi:

- asistent social (263501);
- lucrător social (532908);

ART. 10

FINANȚAREA SERVICIULUI SOCIAL

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, “CSASC” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al comunei;
- donații;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare

